*Principe : A la demande de la Direction de l’Institut Pasteur, cette fiche doit être remplie par toute entité de l’Institut Pasteur désirant obtenir du matériel biologique (microorganismes uniquement) du CRBIP pour accompagner la mise à disposition d’échantillons biologiques**afin de tracer le transfert de matériel biologique au sein de l’Institut Pasteur. Ce document n’a pas vocation à produire des effets juridiques.*

*Toute demande doit avoir l’accord du responsable de l’entité.*

***Cette fiche ne s’applique qu’au transfert de matériel biologique distribué par le CRBIP****.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Référence :** | **Nom de l’Unité Fournisseur du Matériel biologique** | **Nom de l’Unité Destinataire du Matériel****biologique**………………………………………………..........………………………………………………………………………………………………………………….. |
| [ ]  Collection de l’Institut Pasteur (CIP) |
| [ ]  Pasteur Culture collection of Cyanobacteria (PCC) |
| [ ]  Collection de Virus de l’Institut Pasteur (CVIP) |
| **Description du matériel et données associées** | Nom du Matériel  | Identifiant CRBIP  | Autres références | Quantité |
| **Pathogène :** | [ ]  Homme [ ]  Animal [ ]  Plante [ ]  NA |
| **Groupe de Pathogénicité** :  | [ ]  1 [ ]  2 [ ]  2+ [ ]  3 |
| **MOT** ([*Micro-organismes et toxines hautement pathogènes*)](http://ansm.sante.fr/Dossiers/Micro-organismes-et-toxines-hautement-pathogenes-MOT)  | [ ]  Oui [ ]  Non |
| **OGM** :  | [ ]  Oui [ ]  Non |
| **Projet de recherche interne à l’IP** nécessitant l’utilisation du matériel (Brève description) |  |

***À COMPLÉTER PAR LE DEMANDEUR***

Rappel des Bonnes Pratiques :

* Le Responsable de l’Unité Destinataire reconnaîtra l’origine du Matériel dans toute communication ou publication, et associera l’Unité fournisseur aux publications relatives à l’utilisation du Matériel (coauteur, remerciements ou références, comme approprié) en utilisant la phrase : “The strain(s) [*CRBIP/CIP/PCC/CVIP reference, e.g. CIP5768*] was obtained from the [*Collection de l’Institut Pasteur/ Pasteur Culture collection of Cyanobacteria/Collection de Virus de l’Institut Pasteur*] (CRBIP, Paris, France)”.
* L’Unité Destinataire ne peut procéder au transfert secondaire du Matériel sans l’accord écrit préalable du Responsable de l’Unité Fournisseur du Matériel.
* L’Unité Destinataire utilisera le Matériel à des fins de recherche interne et s’engage à ne pas l’utiliser, ou offrir de l’utiliser, pour une collaboration de recherche ou tout autre service, avec une entité à but lucratif.
* Au terme du programme de recherche nécessitant l’utilisation du matériel, l’Unité Destinataire devra cesser tout usage du matériel transféré et le retourner à l’Unité Fournisseur ou bien détruire tout Matériel restant.

Fait en deux exemplaires, un exemplaire à conserver par l’Unité fournisseur, un exemplaire à conserver par l’Unité Destinataire.

**A compléter par le Responsable de l’Unité Fournisseur :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ ] Dr. Dominique ClermontResponsable de la Collection de l’Institut Pasteur (CIP) | [ ] Dr. Muriel GuggerResponsable de la Pasteur Culture collection of Cyanobacteria (PCC) | [ ] Dr. Mery PinaResponsable de la Collection de Virus de l’Institut Pasteur (CVIP) |

Fait à Paris, le : …………………………………………………………………………………..

Signature : …………………………………………………………………………………………

Date d’envoi du matériel le : …………………………………………………………….

**A compléter par le Responsable de l’Unité Destinataire :**

Fait à Paris, le : ………………………………………………………………………………….

Nom : ………………………………………………………………………………………………..

Titre : …………………………………………………………………………………………………

Signature : …………………………………………………………………………………………